

# 北京张三科技有限公司员工手册

全体员工：

## 第一章 考勤管理

1. 工作时间：公司实行弹性工作制，核心工作时间为 10:00 - 16:00。只要在核心时间在岗，其余时间可自由安排。
2. 迟到早退：每月允许迟到3次，每次不超过30分钟。超过次数或时长的，需向HR吴十请购奶茶一杯作为惩罚。

## 第二章 休假制度

1. 法定节假日：严格按照国家规定执行。
2. 公司特色假：
  - (1) “张三日”：每年农历三月三，为纪念公司成立，全员放假1天。
  - (2) “情绪假”：每月可申请1天带薪情绪假，无需理由。

## 第三章 薪酬福利

1. 薪资结构：基本工资 + 绩效奖金 + 摸鱼补贴。
2. 年终奖：通常为13-15薪，具体视公司当年“螃蟹”销量而定。

行政部

2026年1月1日生效